
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL BOGOTÁ		INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN								
PERIODO DEL INFORME				18	al	30	de diciembre	de	2023	
DEPENDENCIA		Subdirección para la Juventud		UNIDAD OPERATIVA			Nivel Central			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA										
NOMBRE		Daniela Victoria Padilla Sachica				IDENTIFICACIÓN		1030679074		
CORREO PERSONAL		dio.victoria99@gmail.com				NÚMERO CELULAR		3193791524		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO										
Contrato No.		8433-2023		Fecha de suscripción		27	06	2023	Plazo de ejecución (en días)	210
Fecha acta de inicio		22	06	2023	Fecha Terminación		26	01		
Objeto del contrato		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE SELECCIÓN, FORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL COMPONENTE PSICOSOCIAL Y SOCIO OCUPACIONAL DE LOS BENEFICIARIOS DE PARCEROS POR BOGOTÁ								
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO										
Valor Inicial del contrato:		\$	28.336.000		Porcentaje de Avance Físico		87,62%			
Valor adiciones (si aplica)		\$	28.336.000		Porcentaje de Avance Financiero		81,43%			
Valor Total Contrato		\$	28.336.000							
Saldo pendiente por ejecutar		\$	5.262.400							
Valor Pagado		\$	23.073.600							
Valor Cobro periodo		\$	1.754.133							
VALOR COBROS YA REALIZADOS										
Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9		
\$ 539.733	\$ 4.048.000	\$ 4.048.000	\$ 4.048.000	\$ 4.048.000	\$ 4.048.000	\$ 2.293.867				
Cobro No. 10	Cobro No. 11	Cobro No. 12	Cobro No. 13	Cobro No. 14	Cobro No. 15	Cobro No. 16	Cobro No. 17	Cobro No. 18		

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Brindar acompañamiento oportuno a la sistematización y registro de los formatos o instrumentos necesarios para caracterizar, seleccionar, formar y realizar seguimiento psicosocial a los beneficiarios del programa de PARCEROS POR BOGOTÁ.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación
2. Apoyar el desarrollo e implementación de la promoción de la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y las actividades de prevención relacionadas con los jóvenes que participen o se postulen para ser beneficiarios del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación
3. Acompañar los procesos de selección de los participantes del servicio por medio de la aplicación del instrumento psicosocial y la realización del concepto técnico integral para el ingreso a PARCEROS POR BOGOTÁ	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación
4. Acompañar las actividades de fortalecimiento de los procesos de formación para los jóvenes como agentes comunitarios de prevención y convivencia.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación
5. Realizar el respectivo acompañamiento psicosocial de los beneficiarios, evitando la deserción del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ con metodologías de atención y planes de permanencia	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación
6. Realizar apoyo y seguimiento a los beneficiarios y sus familias en las atenciones del Distrito.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación
7. Brindar informes técnicos de las actividades realizadas con los participantes y remitirlos a los enlaces técnicos.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación
8. Contribuir con un plan de trabajo que contenga un reporte cualitativo mensual y un cronograma semanal, de conformidad con los lineamientos de la supervisión relacionado con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional aplicada a los beneficiarios del programa.	1. Se realiza Informe de gestión Psicosocial_Diciembre 2023	Anexo 8.1 Informe de gestión Psicosocial_Diciembre 2023
9. Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en el marco del programa.	1. 21-12-23_Acta Socialización Servicio Parceros. 2. 22-12-23_Acta Socialización sabana de datos e informes cualitativos parceros 3. 22-12-23_Acta socialización informes para pago a psicosocial 4. 28-12-23_Curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción.	1. Anexo 9.1 21-12-23_Acta Socialización Servicio Parceros. 2. Anexo 9.2 22-12-23_Acta Socialización sabana de datos e informes cualitativos parceros 3. Anexo 9.3 22-12-23_Acta socialización informes para pago a psicosocial 4. Anexo 9.4 28-12-23_Curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción.

10. Presentar informes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el seguimiento técnico operativo psicosocial del programa y de la Subdirección para la Juventud.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.		
11. Contribuir con soportes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y demás acciones de prevención relacionadas con el programa parceros por Bogotá para la población juvenil de la localidad, que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.		
12. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato	1. 21-12-23_Acta Socialización Servicio Parceros. 2. 22-12-23_Acta Socialización sabana de datos e informes cualitativos parceros 3. 22-12-23_Acta socialización informes para pago a psicosocial 4. 28-12-23_Curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción.	1. Anexo 12.1 21-12-23_Acta Socialización Servicio Parceros. 2. Anexo 12.2 22-12-23_Acta Socialización sabana de datos e informes cualitativos parceros 3. Anexo 12.3 22-12-23_Acta socialización informes para pago a psicosocial 4. Anexo 12.4 28-12-23_Curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción.		
DATOS DEL SUPERVISOR				
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	Oscar Leonel Oviedo Castillo			
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)				
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	Andrés Camilo Sabogal Suescun			
DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL				
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	1030679074			
VALOR	0.			
PERIODO	Diciembre			
FECHA PAGO	1/12/2023			
OBSERVACIONES				

FIRMA DEL CONTRATISTA NOMBRE CÉDULA	 Daniela Victoria Padilla Sachica 1.030.679.074
---	--